

相続カレンダー

祭事・家事	法律・財務		税金関係	備考
被相続人の死亡	[相続の開始]		通夜の費用をはじめ領収書はすべてもらっておく 明細をメモしておいても可	税理士・弁護士・信託銀行に依頼するなら、早めにアドバイスを受けましょう
親戚関係者への連絡	死亡診断書を医師に作成してもらい、七日以内に死亡地の役所に届け出			
葬儀準備	火葬許可書を受け取る		葬儀費用の領収書等の整理・保管	
通夜				
告別式 (密葬と本葬、社葬)				
火葬	埋葬許可書をもらう			貸金庫等にも注意
初七日(仏)	国民年金切替 埋葬料の請求 健保切替 戸籍除籍謄本のとりよせ			
十日祭(神)				
会葬者名簿 香典帳の整理	遺言書の有無の確認 自筆で封をしてある遺言は家裁で検認を受けるとき開封		所得税の申告用に源泉徴収票などを入手しておく	勤務先・職場などの机の整理にも留意
昇天記念日(キ) 追悼ミサ(カ)	生命保険金交付申請			
三十五日法要(仏)	遺産や債務の把握			
納骨	残高証明書等の徴求			
四十九日法要(仏) (忌明け)	財産目録の作成			
香典返し				
五十日祭(神) (忌明け)	不動産の実測など 相続の放棄または限定承認家裁に申述	三ヶ月以内 ▼		
かたみ分け				

祭事・家事	法律・財務		税金関係	備考
<p>墓地がない場合にはその選 定・購入</p> <p>納骨式</p> <p>一周忌の法要（仏） 一年祭（神） 一年祭（キ・カ）</p>	<p>相続人の確認</p> <p>被相続人と相続人の本籍 地から戸籍謄本をと りよせる 住民票も取り寄せる</p> <p>遺産や債務の調査 評価・鑑定</p> <p>専門家に相談が必要な 場合もある</p> <p>未成年が相続人にいる 場合、家裁へ特別代理人 選任の申し立て</p> <p>遺産の分割協議 遺産分割協議書の作成 ととのわない場合は家裁 へ</p> <p>全員の実印と印鑑証明書 が必要 海外に居住している人は 領事館の発行するサイン 証明等をもらう</p> <p>貸金・売掛金の債権者へ の相続通知</p> <p>不動産の所有権移転登記 預金・自動車などの名義 変更など</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">四 カ 月 以 内</p> <p style="text-align: center;">▼</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">十 カ 月 以 内 （ 但 し 平 成 七 年 ま で は 経 過 措 置 が あ り ま し た ）</p> <p style="text-align: center;">▼</p>	<p>相続税申告に必要な資料を 集めはじめる</p> <p>（青色申告承認申請） 不動産貸付業等を承継する 場合</p> <p>所得税の申告・納付 （準確定申告） 死亡した日までの所得を申 告</p> <p>相続税評価計算に必要な資 料を集めはじめる</p> <p>相続税申告のための添付書 類の整理</p> <p>相続税の申告書の作成 全員の押印</p> <p>延納または物納の申請</p> <p>相続税の申告と納付</p>	<p>社宅などの立ちのき期限に も注意</p> <p>この期限は、思いがけぬく らい早くくるとするのが経 験者の実感です早めに手続 きしましょう</p>